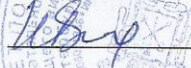


Принято:

решением Управляющего Совета
ГБДОУ детского сада № 131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 20.09.2015

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ
детского сада №131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
 Г.В. Иванова
Приказ № 68 от 24.09.2015



**Положение о программе развития
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 131 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Данное Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава ГБДОУ детского сада № 131 Невского района Санкт-Петербурга, «Положения о порядке, разработке и принятии локальных нормативных актов», «Положения о собрании».

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст. 28)

- Государственная программа РФ « Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в РФ» (вместе с Рекомендациями субъектам РФ по подготовке к реализации Федерального закона « Об образовании в РФ».

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ГБДОУ.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед ГБДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств, без финансирования.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 2016-2020 годы, по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ГБДОУ в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем ГБДОУ.

1.7. Программа является объектом внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с планом работы ГБДОУ, в иных случаях других видов контроля (внешний, внутренний аудит).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Управляющим советом ГБДОУ, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1 Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ГБДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ГБДОУ достигается через решение следующих основных/ сопровождающих целей (выбор целей зависит от общих и частных задач ГБДОУ, объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т.п.)

Обеспечение качественного образования, детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического, психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей в помощь семье.

Поиск форм и методов образования, направленных на формирование основ самостоятельной, развитой в интеллектуальном и физическом аспектах личности, обеспечения непрерывности образования.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ГБДОУ детский сад № 131
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ГБДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработки конкретного плана действий ГБДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализации задач

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: нормативно-правовые документы, регламентирующие стратегию развития Программы;
- целеполагания: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ГБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ГБДОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления ГБДОУ по результатам обсуждения (структура Программы не фиксируется, а протоколируется).

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы/ задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфики, традициям ГБДОУ и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

предоставление отчета на Собрании работников о результатах реализации Программы за 2010-2015 г;

принятие решения по итогам отчета о достижении/ реализации мероприятий Программы /проектов и разработки новой Программы развития ГБДОУ сроком на 5 лет;

закрепление решения приказом по ГБДОУ, который определяет, ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно- общественного управления, Управляющий совет, Собрание работников.

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработке Программы, ответственность возлагается на ответственного за реализацию Программы, Управляющий совет составляет график работы, назначает исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа принимается Управляющим советом после согласования с Учредителем, подписывается заведующим ГБДОУ на основании приказа.

4.2.2. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Управляющего совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок не позднее 30 дней, до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Управляющего совета;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития субъекта РФ;

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку установленным настоящим Положением;

- после процедуры согласования Программы с учредителем документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

- обсуждается на Управляющем совете и утверждается приказом руководителя;

4.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1 Основание для внесения изменений и дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание/ выход стратегических документов на федеральном, региональном уровне.

4.3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу по итогам реализации должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом заведующего ГБДОУ « О внесении изменений и дополнений в Программу развития ГБДОУ».

4.4. Программа развития разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ГБДОУ.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий/проектов Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах описывающих реализацию Программы

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию на общем собрании работников.

6. Оформление, размещение и хранение Программы:

6.1. Оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено»;

- название Программы;

- срок реализации Программы;

- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации означенных целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается

размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ГБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте, и обновлении информации.

6.4. Программа является обязательной частью документации ГБДОУ и хранится в архиве в течении 75 лет